

**Jegyzőkönyv a  
2019  
évi egyéb szervezeti beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet elfogadásáról**  
Határozat száma: 5/2020

Jelen vannak:

*Kis-Vén Valéria* a szervezet vezetője  
*Klein István* kuratóriumi tag  
*Szigethy Katalin* kuratóriumi tag

A szervezet vezetője előzőleg tájékoztatta a kuratóriumot, hogy a szervezet beszámoló tervezete elkészült, azt elfogadni javasolja. Egyben megállapítja, hogy a kuratóriumi ülés HATÁROZATKÉPES, mivel a kuratórium teljes létszámmal képviselteti magát jelen kuratóriumi ülésen.

A szervezet vezetője a kuratórium rendelkezésére bocsátotta a szervezet előző évi bizonylatait, főkönyvi kivonatát, beszámoló tervezetét, valamint közhasznúsági mellékletének tervezetét.

Egyben tájékoztatta a kuratóriumot, hogy a szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott!

Alulírott kuratóriumi tagok, a

**Harmónia az Egészségért Alapítvány  
2600 Vác, Altány út 35.**

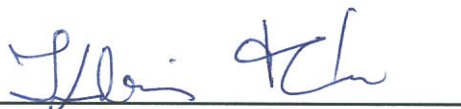
*2019 évi egyéb szervezeti beszámolóját a mai napon 100 százalékos szavazat mellett elfogadjuk,  
272 e Ft mérlegfőösszeggel  
9 e Ft alap tevékenységből származó eredménnyel  
0 e Ft vállalkozási eredménnyel, azt közzétételre alkalmasnak találjuk!*

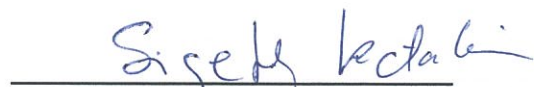
*2019 évi közhasznúsági mellékletet a mai napon 100 százalékos szavazat mellett elfogadjuk,  
azt közzétételre alkalmasnak találjuk.*

*MEGFELELŐNEK találta.*

A szervezet vezetője gondoskodik a határozat határozatok könyvébe történő bejegyzéséről, valamint a szervezet státuszának megfelelően az elfogadott beszámoló és közhasznúsági mellékletének közzétételéről, valamint nyilvánosan történő megjelentetéséről, a jogszabályoknak megfelelően.

Budapest, 2020.06.01

  
kuratóriumi tag

  
kuratóriumi tag

  
a szervezet képviselője (kuratóriumi tag)



Stat.sz. 18869949-9499-569-13

Cégbir.sz. 13-01-0003838

## Harmónia az Egészségért Alapítvány

11

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap) 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE 'A' változat (Eszközök)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2018.12.31 c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév 2019.12.31 e
a	b	c	d	e
1	<b>A Befektetett eszközök</b>	<b>144</b>	-	<b>112</b>
2	I. Immateriális javak	-	-	-
10	II. Tárgyi eszközök	144	-	112
18	III. Befektetett pénzeszközök	-	-	-
8	<b>B Forgóeszközök</b>	<b>74</b>	-	<b>160</b>
9	I. Készletek	-	-	-
10	II. Követelések	-	-	-
11	III. Értékpapírok	-	-	-
12	IV. Pénzeszközök	74	-	160
13	<b>C Aktiv időbeli elhatárolás</b>	-	-	-
14	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>218</b>	-	<b>272</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: 2020. május 3.



civil szervezet vezetője  
(képviselője)

Stat.sz. 18869949-9499-569-13

Cégbir.sz. 13-01-0003838

## Harmónia az Egészségért Alapítvány

12

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE 'A' változat (Források)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2018.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2019.12.31
a	b	c	d	e
53	<b>D Saját tőke</b>	<b>214</b>	-	<b>228</b>
54	I. Induló tőke /Jegyzett tőke	120	-	120
56	II. Tőkeváltozás / eredmény	91	-	94
57	III. Lekötött tartalék	-	-	-
58	IV. Értékelési tartalék	-	-	-
59	V. Tárgy évi eredmény alaptevékenységből	3	-	14
60	VI. Tárgy évi eredmény vállalkozási tevékenységből	-	-	-
62	<b>E Céltartalékok</b>	-	-	-
66	<b>F Kötelezettségek</b>	<b>4</b>	-	<b>44</b>
67	I. Hátrasorolt kötelezettségek	-	-	-
71	II. Hosszúlejáratú kötelezettség	-	-	-
80	III. Rövidlejáratú kötelezettség	4	-	44
90	<b>G Passzív időbeli elhatárolás</b>	-	-	-
94	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>218</b>	-	<b>272</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: 2020. május 3.



civil szervezet vezetője  
(képviselője)

Stat.sz. 18869949-9499-569-13

Cégbir.sz. 13-01-0003838

## Harmónia az Egészségért Alapítvány

31

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló 'A' EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek)	Tárgyév
		2018.12.31	módosításai	2019.12.31
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	-	-	-
II.	Aktivált saját teljesítmények	-	-	-
III.	Egyéb bevételek	56	-	105
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	21	-	59
V.	Személyi jellegű ráfordítások	-	-	-
VI.	Értékcsökkenési leírás	32	-	32
VII.	Egyéb ráfordítások	-	-	-
<b>A</b>	<b>Üzemi tevékenység eredménye</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
<b>B</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	-	-	-
<b>D</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>14</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: 2020. május 3.

civil szervezet vezetője  
(képviselője)

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

### A

## Harmónia az Egészségért Alapítvány

## 2019 . évi Beszámolójához

### I. A számviteli politika főbb vonásai

#### A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket fogalmaz meg.

#### 1. A beszámolási forma:

Szervezetünk a számviteli törvényben, valamint az érvényben lévő egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletekben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

• **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet ide vonatkozó mellékletének.

• **Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

#### 2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

**A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.**

**A mérlegkészítés időpontja: 2020. április 5.**

#### 3. A beszámoló készítése, aláírása:

A beszámoló nyelve:

Magyar

Aláíró:

Kis-Vén Valéria

kuratórium elnöke

#### 4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

Szervezetünk a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

#### 5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A Szervezet saját honlappal nem rendelkezik.

#### 6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

Az önellenőrzés az előző üzleti év éves beszámolójában elkövetett 5eFt összegű nem jelentős összegű hibát állapított meg, melynek javítása 2019 évben megtörtént mind az eredmény, mind a mérleg adataiban szerepel. A hiba adminisztratív ok miatt keletkezett.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításkor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a szervezet a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben számolja el.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

Szervezetünk nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET 2019. évi beszámolóhoz

A számviteli politikában meghatározott kiveteles nagysagu es eltorordulasu bevetetek, koltsegek es ratorditasok az adott évben nem fordultak elő.

### 4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 54 eFt

#### - A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Tárgyi eszközök 112 eFt

Pénztár, csekk 104 eFt

Bankbetétek 56 eFt

#### - Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Egyé bevételek 105 eFt

## IV. Tájékoztató adatok

### 1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

### 2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A szervezetnél felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság (FB) tagjait tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

### 3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

### 4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

### 6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020. április 6.



Kis-Vén Valéria

Képviselőre jogosult személy aláírása



Kiegészítő melléklet 2019. évi beszámolóhoz  
**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**  
**Harmónia az Egészségért Alapítvány**  
**2019 . évi egyszerűsített beszámolójához**

**I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása**

név: Harmónia az Egészségért Alapítvány  
székhely: 2600 Vác, Altány út 35.  
bejegyző határozat száma: 1400/Pk.60348/2016  
nyilvántartási szám: 13-01-0003838  
képviselő neve: Kis-Vén Valéria

**A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és a civil szervezeteket érintő jogszabályok:**

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

**Jogszabályi háttér**

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

**1. A beszámolási forma:**

A civil szervezet a számviteli törvényben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben ANYK nyomtatványban foglaltaknak.
- A mérleg ANYK nyomtatvány PK-542" változatban készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
- Az eredmény-kimutatása: ANYK nyomtatvány PK-542 formában

**2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:**

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- A mérleg fordulónapja: **2019. december 31.**
- A mérlegkészítés időpontja: **2020. április 5.**

**3. A beszámoló készítése, aláírása:**

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Kis-Vén Valéria

**4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:**

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a **kettős könyvvezetés** keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

**5. A beszámoló közzététele:**

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

**6. A számviteli alapelvek érvényesítése:**

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

**7. Összehasonlíthatóság biztosítása**

Az önellenőrzés az előző üzleti év éves beszámolójában elkövetett 5eFt összegű **nem jelentős összegű** hibát állapított meg, melynek javítása 2019 évben megtörtént mind az eredmény, mind a mérleg adataiban szerepel.

**8. Könyvvizsgálati kötelezettség**

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások**

**1. Az eszközök értékelése:**

- a) A bekerülési érték:

## Kiegészítő melléklet 2019. évi beszámolóhoz

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

### b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, **évente**, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

### c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint

### d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az OTP Bank által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

### e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem változtak

## 2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

## 3. Valós értékelésen történő értékelés

Szervezetünk nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

## III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

### 1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

### 2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 éven túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

### 3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

## IV. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Alapítványunk célja: a társadalom minden tagja számára a testi-lelki-szellemi egészség elérésének és fenntartásának, a harmonikus életforma kialakításának, fenntartásának segítése, támogatása, egy-egy adott célcsoport sajátosságainak figyelembevételével, továbbá a pozitív egészség-szemlélet kialakításának segítése, támogatása.

Célunk elérése érdekében 2019 évben is folytattuk a Családi nap megtartását, melynek keretében az egészséges étkezés, a mindennapi mozgás fontosságát előtérbe helyezve, gyakorlati bemutatóval egybekötve kerékpár és gyalogtúrát, valamint az egészséget megőrző étkezésről, illetve ezen ételek elkészítéséről szerveztünk előadást-bemutatót. Két alkalommal szerveztünk előadást a meditáció és stresszoldó technikákról, helyes végzésükről, élettani hatásairól. Környezet védelmének, a természet és ember kapcsolatának fontosságát kiemelve túráink során külön figyelmet fordítottunk az ember felelősség-vállalására a túra és a mindennapok során.

## V. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés</i>
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997. évi CLIV. Tv. Az egészségügyről 144.§.(1)-(2)
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Felnőtt és gyermek lakosság
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	80
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	2019 évben előtérbe helyeztük a meditációs és stresszoldó tevékenységeket, melyek az egészséges táplálkozás és az aktív tudatos mozgásformák mellett kiemelkedő szerepet kap az egészség megtartásában, illetve helyreállításában. 2019 évben két alkalommal - április és december hónapban - tartott előadást meghívásunkra Balogh Béla az Álomvölgy Meditációs Központ Alapítvány képviselőjében. Az előadások részeként gyakorlati bemutatóra került sor a helyes meditáció végzéséről. Az előadás után személyes konzultációra volt lehetősége a megjelent 26 főnek.

## Kiegészítő melléklet 2019. évi beszámolóhoz

**a közhasznú tevékenység főbb eredményei:** *Az egészséges táplálkozás egyik fontos eleme az egészség megtartásának, helyreállításának. Alapítványunk két alkalommal szervezett gyakorlati bemutatóval egybekötött előadást az egészséget megtartó ételekről és azok elkészítéséről a gyermekek bevonásával. Május és augusztus hónapban kültéri és beltéri gyakorlati főző bemutatót szerveztünk, melyen 14 fő vett részt. Külön hangsúlyt fektettünk az alapanyagok egészségre gyakorolt hatásának kiemelésére.*

**a közhasznú tevékenység főbb eredményei:** *2017 évben elindított és 2018 évben folytatott Családi napot 2019 évben is megtartottuk két alkalommal, melynek keretében június hónapban biciklitúrát, szeptember hónapban pedig gyalogtúrát szerveztünk a családok számára. Ezen túrákon kiemelt fontosságú volt a környezetünkre történő odafigyelés, a természet-ember kapcsolata. A természetben történő aktív tartózkodás nagymértékben befolyásolja egészségünk megtartását, helyreállítását. Júniusban 15 fő, a szeptember hónapban megtartott gyalogtúrán 25 fő vett részt.*

**közhasznú tevékenység megnevezése** *A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása*

**közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** *1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)*

**a közhasznú tevékenység célcsoportja:** *Felnőtt és gyermek lakosság*

**a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** *15*

**a közhasznú tevékenység főbb eredményei:** *Környezet védelmének, a természet és ember kapcsolatának fontosságát kiemelve túráink során külön figyelmet fordítottunk az ember felelősség-vállalására a túra és a mindennapok során.*

### VI. Cél szerinti juttatások kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
-	0	0

### VII. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységükért juttatásban nem részesültek.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

### VIII. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

2. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

3. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt kapcsolt felekkel bonyolított ügylet.

4. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

5. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

### IX. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel	56	105
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	43
D. közszolgáltatási bevétel	0	0



Kiegészítő melléklet 2019. évi beszámolóhoz

E. normatív támogatás	0	0
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	56	62
H. Összes ráfordítás (kiadás)	53	96
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	0	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	53	96
K. Adózott eredmény	3	9
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás-ellátottság mutatói

Mutató teljesítése

Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]

Igen

Nem

Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]

Igen

Nem

Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]

Igen

Nem

Társadalmi támogatottság mutatói

Mutató teljesítése

Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]

Igen

Nem

Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]

Igen

Nem

Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]

Igen

Nem

A beszámolási időszakban a civil szervezetnek kimutatható képzizető kezessége, tőketartozás és annak járulékaik nincsenek.

**X. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről**

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020.



Kis-Vén Valéria  
Képviselőre jogosult személy aláírása

Mellékletek:

1. Kivételes előfordulású eredmény tételek (Nincs mellékelve, mert nem tartalmaz adatot.)